MASTAINVOICER / DOKUMENTY PROGRAMU BETA

Karta Licencji Beta

MastaInvoicer • wzór indywidualnej Karty i informacje praktyczne

Wersja wzoru beta-1.1 | 22 września 2026 r.

Kartę wystawia się odrębnie dla każdej Licencji i doręcza Licencjobiorcy na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną. Wypełniona Część I określa parametry Licencji wraz z warunkami stałymi. Zastosowanie ma **EULA MastaInvoicer 1.0**. Ten niewypełniony wzór sam w sobie nie udziela Licencji.

CZĘŚĆ I. KARTA LICENCJI

A. Strony i identyfikacja Licencji

Licencjodawca	Masta Print & IT Services Marcin Staszkiewicz NIP 6443187064
Adres i kontakt	ul. gen. Józefa Hallera 8, 40-321 Katowice kontakt@mastasoftware.pl
Licencjobiorca	.....
NIP Licencjobiorcy	.....
Numer zgłoszenia	MI-BETA-.....
Identyfikator Licencji	MI-L-.....
Data zawarcia Umowy	.....
EULA i data akceptacji	Wersja 1.0; data i godzina: .....
Adres e-mail do doręczeń	.....

Data zawarcia Umowy oznacza przyjęcie zgłoszenia i wydanie Licencji przez Licencjodawcę. Data akceptacji EULA oznacza złożenie oświadczenia w formularzu zgłoszenia. **Pełny klucz aktywacyjny nie jest elementem Karty**; jest przekazywany w wiadomości z kluczem.

B. Produkt i okres uprawnienia

Produkt / model / kanał	MastaInvoicer – edycja standardowa / beta / beta
Wersja Programu i interfejs	Wersja: ..... Interfejs: .....
Początek uprawnienia	.....
Koniec uprawnienia	31 grudnia 2026 r.
Stanowiska i podmioty	1 stanowisko; własna jednoosobowa działalność gospodarcza Licencjobiorcy.

CZĘŚĆ I / PARAMETRY INDYWIDUALNE

C. Warunki techniczne i usługi online

Wymagane środowisko	Windows 10 lub Windows 11, 64-bit; minimum 4 GB RAM i 1 GB wolnego miejsca na dysku. Wymagania według stanu na dzień wydania wersji wskazanej w polu B.
Aktywacja i weryfikacja	Aktywacja online. Weryfikacja przy uruchomieniu i co 24 godziny; praca offline do 168 godzin od skutecznej weryfikacji, nie dłużej niż okres Licencji.
Przeniesienie aktywacji	Na wniosek: kontakt@mastasoftware.pl; po weryfikacji uprawnienia, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.
Usługi online w cenie	Usługi objęte tą Kartą: ....
Limity i okres dostępności usług	....
Integracja KSeF	Połączenie bezpośrednio z systemem Ministerstwa Finansów. Wymaga Internetu oraz własnych uprawnień i danych uwierzytelniających Licencjobiorcy. Zakres testów określa pole D.

Usługi online Licencjodawcy oraz ich limity i okres dostępności określa indywidualna Karta. Integracja z KSeF nie jest usługą online świadczoną przez Licencjodawcę. Pozostałe zasady techniczne, w tym Tryb Archiwalny, opisano w Warunkach stałych poniżej.

D. Cena i warunki testów

Cena i opłaty dodatkowe	0 zł. Brak dodatkowych opłat dobrowolnych.
Przedłużenie	Brak automatycznego odnowienia. Przedłużenie wymaga nowego zamówienia.
Dane rzeczywiste	Wyraźne zezwolenie Licencjodawcy i jego zakres: ..... Brak wyraźnego zezwolenia oznacza wyłącznie dane testowe, zgodnie z §17 ust. 2 EULA.
Zakres testów	....
Znane ograniczenia	Nieobjęte: ryczałt od przychodów ewidencjonowanych i spółki. Ograniczenia właściwe dla wydania: ....
Zgłaszanie błędów	kontakt@mastasoftware.pl. Dodatkowo funkcja „Wyślij raport sesji”, jeżeli została udostępniona w danym wydaniu.
Uzgodnienia indywidualne	Brak, chyba że wskazano poniżej: .....

CZĘŚĆ I / WARUNKI STAŁE

Warunki stałe Wersji Beta

1. Zakres Licencji i aktualizacje

Licencja obejmuje jedno stanowisko oraz własną jednoosobową działalność gospodarczą Licencjobiorcy, w zakresie testów wskazanym w polu D. Dostęp wielosesyjny, wariant dla biura rachunkowego oraz odrębne produkty w pakiecie nie są objęte Licencją Beta.

Aktualizacje kanału beta są bezpłatne przez okres Licencji, do **31 grudnia 2026 r.** Program sprawdza dostępność aktualizacji automatycznie raz na dobę. Pobranie i instalacja wymagają polecenia użytkownika. Licencja nie przechodzi automatycznie na odpłatną subskrypcję.

2. Instalacja, aktywacja i praca offline

Program instaluje się w profilu użytkownika, bez wymagania uprawnień administratora. Do aktywacji, weryfikacji Licencji, aktualizacji oraz korzystania z usług online potrzebne jest połączenie z Internetem. Klucz należy wpisać w oknie „Aktywuj kluczem".

Okno „Licencja" pokazuje liczbę pozostałych dni pracy offline. Po upływie okresu offline Program przy uruchomieniu próbuje zweryfikować Licencję. Jeżeli połączenie się nie powiedzie, wyświetla przyczynę i pozwala ponowić próbę. Do skutecznej weryfikacji nie jest możliwa zwykła praca; profil zawierający dane może zostać otwarty w Trybie Archiwalnym.

3. Tryb Archiwalny i dostęp do danych

Po wygaśnięciu Licencji lub braku skutecznej weryfikacji, przy profilu zawierającym dane, okno aktywacji udostępnia „Otwórz dane w trybie archiwalnym (tylko odczyt)". Tryb działa bez połączenia z serwerem licencji i nie umożliwia tworzenia ani zmiany dokumentów. Wygaśnięcie Licencji nie usuwa bazy, faktur, załączników ani kopii zapasowych z dysku użytkownika.

Interfejs Tk	Odczyt istniejących danych. Brak eksportu z Trybu Archiwalnego; kopię zapasową należy wykonać przed końcem okresu testów.
Interfejs Qt	Odczyt i pasek eksportu: kopia zapasowa bazy danych, wydruk/PDF faktury sprzedaży, podgląd dokumentu kosztowego, KPiR w CSV oraz zapisane pliki JPK zamkniętych okresów.
Niedostępne w obu interfejsach	Tworzenie i modyfikacja dokumentów, nowe ewidencje, KSeF, GUS, obliczanie tras, wysyłanie raportów i aktualizacje.

Opis technicznej dostępności funkcji nie ogranicza uprawnień Licencjobiorcy wynikających z EULA. Przed zakończeniem bety należy wykonać kopię zapasową danych.

4. Wsparcie i dokumenty

Wsparcie: **kontakt@mastasoftware.pl**, w dni robocze w godzinach 9:00–17:00; odpowiedź w ciągu 2 dni roboczych, bez odrębnego gwarantowanego poziomu świadczenia usług (SLA). Ustawowe reklamacje i należne poprawki nie są ograniczone tym postanowieniem.

Zastosowanie mają EULA MastaInvoicer 1.0 oraz odrębne informacje o przetwarzaniu danych: dotycząca formularza zgłoszenia i dotycząca obsługi Licencji. Dokumenty są udostępniane w sekcji dokumentów programu beta na stronie mastasoftware.pl. Informacje o komponentach znajdują się również w pliku THIRD-PARTY-NOTICES.txt w katalogu Programu.

CZĘŚĆ II / INFORMACJE PRAKTYCZNE

Twoja Licencja na co dzień

Ta część wyjaśnia zasady korzystania z bety. Nie zastępuje EULA ani parametrów Twojej indywidualnej Karty Licencji.

Okres testów	Do 31 grudnia 2026 r.
Cena i liczba komputerów	0 zł; jeden klucz na jedno stanowisko.
Praca bez Internetu	Do 7 dni od ostatniej skutecznej weryfikacji, nie dłużej niż okres Licencji.
„Ważna do” w oknie Licencja	Termin bieżącego poświadczenia, wystawianego maksymalnie na 30 dni i odnawianego przy skutecznej weryfikacji. Nie oznacza innego końca bety.
Termin zakończenia bety w Programie	„Odnawiana automatycznie do końca bety: 2026-12-31”. Odnawiane jest poświadczenie, a nie odpłatna subskrypcja.
Klucz aktywacyjny	Zachowaj wiadomość z kluczem. Klucz nie jest automatycznie wysyłany ponownie.

1. Weryfikacja Licencji

Program sam kontaktuje się z serwerem licencji przy uruchomieniu i raz na dobę w tle. Nie musisz ręcznie odnawiać poświadczenia. Komputer musi jednak okresowo mieć dostęp do Internetu. Stan możesz sprawdzić w oknie „Licencja”, w menu Help lub Pomoc – zależnie od interfejsu.

Gdy przerwa w skutecznej weryfikacji przekroczy 7 dni, Program przy następnym uruchomieniu spróbuje się połączyć. Jeśli się to nie uda, poinformuje o problemie i zaproponuje Tryb Archiwalny, gdy profil zawiera dane. Sam problem z połączeniem nie oznacza odrzucenia klucza. Zwykła praca jest możliwa po skutecznej weryfikacji ważnej Licencji.

2. Zmiana komputera

Jeden klucz jest przypisany do jednego stanowiska. Aby przenieść aktywację na inny komputer, napisz na **kontakt@mastasoftware.pl**. Po weryfikacji uprawnienia przeniesienie nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu **3 dni roboczych**. Próba aktywacji na drugim komputerze przed przeniesieniem może zakończyć się komunikatem „Osiągnięto limit urządzeń tej licencji”.

3. Co dzieje się po zakończeniu bety

Od **1 stycznia 2027 r.** klucz Beta nie umożliwia zwykłej pracy. Dane pozostają na Twoim dysku. Profil z danymi można otworzyć w Trybie Archiwalnym; zakres dostępnych funkcji zależy od interfejsu i jest opisany w Części I. Zakończenie bety nie powoduje automatycznego zakupu wersji płatnej.

Przed końcem bety wykonaj kopię zapasową

Nie odkładaj tego do chwili wygaśnięcia Licencji, szczególnie przy interfejsie Tk, w którym Tryb Archiwalny nie udostępnia eksportu.

CZĘŚĆ II / DANE I DIAGNOSTYKA

Jakie dane przekazuje Program

Poniższy opis rozróżnia obsługę Licencji i aktualizacji, korzystanie z usług online oraz raporty wysyłane na Twoje polecenie. Szczegółowe informacje o ochronie danych zawiera dokument dotyczący obsługi Licencji.

Aktywacja	Klucz aktywacyjny, skrót identyfikujący komputer, wersja i identyfikator Programu. Skrót nie jest nazwą komputera ani nazwą konta użytkownika.
Weryfikacja Licencji	Poświadczenie aktywacji, skrót komputera, wersja i identyfikator Programu. Weryfikacja odbywa się przy uruchomieniu i co 24 godziny.
Sprawdzanie aktualizacji	Wersja Programu, kanał beta, informacja o systemie Windows, zdarzenia ostatniej aktualizacji oraz poświadczenie aktywacji i skrót komputera.
GUS i obliczanie tras	Jeżeli dana usługa jest objęta Kartą i z niej korzystasz: NIP kontrahenta przy pobieraniu danych GUS lub adresy służące obliczeniu odległości trasy; żądanie jest uwierzytelniane danymi aktywacji.
KSeF	Program łączy się bezpośrednio z systemem Ministerstwa Finansów. Treści wysyłane w ramach tej integracji nie są przekazywane przez serwer Licencjodawcy.

Mechanizmy aktywacji, weryfikacji Licencji i aktualizacji nie służą do wysyłania Twojej bazy księgowej, faktur, załączników ani kopii zapasowych. Raport diagnostyczny jest odrębną funkcją i może zawierać informacje z dzienników Programu.

1. Raport diagnostyczny wysyłasz z własnej inicjatywy

Raport jest przygotowywany po wybraniu funkcji „Wyślij raport sesji”, w menu Diagnostics lub Diagnostyka. W oknie aktywacji dostępny może być także przycisk „Wyślij raport do producenta…”. Program nie wysyła raportu bez wcześniejszego wybrania przez Ciebie polecenia **„Wyślij”**; po błędzie może zaproponować jego przygotowanie.

Przed wysłaniem widzisz podgląd treści. Raport obejmuje fragmenty dzienników, opis problemu i wersję Programu. Mechanizm maskuje m.in. adresy e-mail, NIP-y, numery kont, PESEL-e, telefony i nazwę konta Windows. **W dziennikach mogą pozostać nazwy kontrahentów i inne informacje – sprawdź podgląd przed wysłaniem.** Nie umieszczaj haseł ani zbędnych danych osobowych we własnym opisie problemu.

2. Co się dzieje, gdy wysyłka się nie powiedzie

Raport zatwierdzony przyciskiem „Wyślij” może zostać zapisany w lokalnej kolejce, np. przy braku sieci lub ważnej Licencji. Wysyłka jest wówczas ponawiana przy kolejnym uruchomieniu z ważną Licencją, bez ponownego klikania „Wyślij”. Aby anulować wszystkie oczekujące wysyłki, po zamknięciu Programu usuń folder report-queue z katalogu konfiguracji Programu przed jego kolejnym uruchomieniem. Usunięcie tego folderu anuluje całą kolejkę raportów. Nie usuwaj katalogu danych ani kopii zapasowych.

Kopia raportu pozostaje na Twoim dysku. Okno pokazuje jej ścieżkę przy opisie „Lokalna kopia”. W razie niedostępności wysyłki w Programie możesz po sprawdzeniu zawartości dołączyć tę kopię do wiadomości na **kontakt@mastasoftware.pl**.

CZĘŚĆ II / BEZPIECZNE TESTOWANIE

Kopie zapasowe, aktualizacje i pomoc

1. Rób kopie zapasowe

W menu File lub Plik wybierz **„Kopia zapasowa…”**. Program zapisuje archiwum ZIP; dostępne jest również szyfrowanie kopii hasłem. Do odtworzenia danych służy **„Przywróć kopię zapasową…”**. Nazwa głównego menu zależy od interfejsu wskazanego w Karcie.

Przechowuj kopię poza komputerem, na którym pracujesz. Wykonuj ją regularnie, przed aktualizacją i przed końcem bety. Zachowaj hasło do zaszyfrowanej kopii.

2. Instaluj aktualizacje świadomie

Program automatycznie sprawdza dostępność nowszej wersji raz na dobę i wyświetla powiadomienie. Pobieranie i instalacja zaczynają się dopiero po Twoim poleceniu **„Zaktualizuj teraz”**. Mechanizm aktualizacji sprawdza sumę kontrolną i podpis instalatora; sam instalator jest uruchamiany po zamknięciu Programu. Wersje beta mogą być aktualizowane często.

3. Sprawdzaj wyniki przed wykorzystaniem

Wersja beta służy testom i może zawierać błędy lub ograniczenia. Zakres testów oraz znane ograniczenia wskazano w polu D Twojej Karty. Korzystanie z danych rzeczywistych wymaga wyraźnego zezwolenia Licencjodawcy w indywidualnej Karcie; bez takiego zezwolenia używaj wyłącznie danych testowych.

Jeżeli Twoja Karta dopuszcza dane rzeczywiste, sprawdzaj poprawność dokumentów, wyliczeń i ustawień przed wykorzystaniem ich w rozliczeniach lub wysłaniem do urzędu. Zasady odpowiedzialności określa EULA; ten opis nie wyłącza praw przysługujących Ci na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.

4. Zgłaszaj problemy

Napisz na **kontakt@mastasoftware.pl**. Podaj wersję Programu, opisz wykonywaną czynność, oczekiwany wynik i to, co się wydarzyło. Możesz dołączyć sprawdzoną lokalną kopię raportu lub skorzystać z funkcji raportowania udostępnionej w Twoim wydaniu. Pomoc jest świadczona w dni robocze w godzinach 9:00–17:00, z odpowiedzią w ciągu 2 dni roboczych, bez odrębnego gwarantowanego SLA.

5. Zasady korzystania i dokumenty

Nie publikuj instalatora, indywidualnego linku do pobrania ani klucza. Nie udostępniaj klucza innym osobom i nie obchodź zabezpieczeń Licencji. Zakaz modyfikowania i odtwarzania kodu obowiązuje z uwzględnieniem przypadków dozwolonych prawem, zgodnie z §13 i §17 EULA.

EULA 1.0 jest akceptowana podczas zgłoszenia do bety, a instalator i Program przy pierwszym uruchomieniu przedstawiają jej tekst ponownie. Zachowaj wiadomość z kluczem, indywidualną Kartę i przekazane warunki Licencji.

Dwa odrębne zakresy informacji o danych

Informacja dotycząca formularza opisuje zgłoszenie do testów. Informacja dotycząca obsługi Licencji opisuje aktywację i weryfikację Licencji w Programie. Dokumenty znajdziesz w sekcji programu beta na stronie mastasoftware.pl.